



УКРАЇНА

ХАРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ



УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ
НАСЕЛЕННЯ АДМІНІСТРАЦІЇ
ХОЛОДНОГІРСЬКОГО РАЙОНУ

вул. Благовіщенська, 34, м. Харків, 61052
тел./факс (057) 725-35-47
e-mail: upsznh@citynet.kharkov.ua

04.09.2020 № 10-86/6756/08-20
на № _____

Головному лікарю Комунального
некомерційного підприємства «Міська
дитяча клінічна лікарня № 19» Харківської
міської ради
КОВАЛІВСЬКИЙ С.О.

Голові профспілкового комітету
Віршованій Ю.О.

Про повідомну реєстрацію змін та
доповнень до колективного договору

Шановна Світлано Олексіївно!

Шановна Юліє Олександрівно!

Повідомляємо Вам, що відповідно до п. 9 ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», згідно з Порядком повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 № 115, в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 № 768, керуючись Положенням про Управління соціального захисту населення адміністрації Холодногірського району Харківської міської ради, затвердженого рішенням 1 сесії Харківської міської ради 7 скликання «Про затвердження положень виконавчих органів Харківської міської ради 7 скликання» від 20.11.2015 № 7/15 (зі змінами) Управлінням соціального захисту населення адміністрації Холодногірського району Харківської міської ради 04.09.2020 здійснено повідомну реєстрацію змін та доповнень до колективного договору Комунального некомерційного підприємства «Міська дитяча клінічна лікарня № 19» Харківської міської ради (реєстраційний номер 64) та направлено до Департаменту у справах інформації та зв'язків з громадськістю Харківської міської ради для оприлюднення на сайті міської ради.

З повагою
Начальник Управління

Т.І. КОНОНЕНКО

Зміни та доповнення до колективного договору
між адміністрацією та трудовим колективом
комунального некомерційного підприємства
«Міська дитяча клінічна лікарня № 19» Харківської міської ради
на 2019-2021 роки

Прийнято на загальних зборах трудового колективу
«03» серпня 2020 р.

м. Харків

УЗГОДЖЕНО
Голова профспілкового
комітету КНП «МДКЛ №19» ХМР

Ю.О.Вірьовкіна
«3» серпня 2020 рік



ЗАТВЕРДЖУЮ
Головний лікар КНП «МДКЛ №19» ХМР

С.О.Ковалівська
«3» серпня 2020 рік



РОЗДІЛ IV ФОРМУВАННЯ, РЕГУЛЮВАННЯ І ЗАХИСТ ЗАРОБІТНОЇ ПЛАТИ.

Внести зміни

4.1. Роботодавець зобов'язується:

4.1.26. Заробітна плата керівника нараховується виходячи з установлених Конtrakтом з головним лікарем підприємства:

- посадового окладу визначеного відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 19.05.1999 № 859 «Про умови і розміри оплати праці керівників підприємств, заснованих на державній, комунальній власності, та об'єднань державних підприємств» і фактично відпрацьованого часу;

- інших доплат та надбавок до посадового окладу згідно Постанов Кабінету Міністрів України від 30.08.2002р. № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери», від 29.12.2009р. № 1418 «Про затвердження Порядку виплати надбавки за вислугу років медичним та фармацевтичним працівникам державних та комунальних закладів охорони здоров'я», від 21.08.2019р. № 792 «Про затвердження Порядку укладення контракту з керівником державного, комунального закладу охорони здоров'я та типових форм контракту з керівником державного, комунального закладу охорони здоров'я», від 11.05.2011 № 524 «Питання оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери»)

у межах затвердженого фонду оплати праці та фінансових можливостей підприємства.

Представником основної професії є сестра медична, умови оплати праці якої встановлені Постановою Кабінету Міністрів України від 30.08.2002р. № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери». За єдиною тарифною сіткою мінімальний посадовий оклад сестри медичної встановлюється згідно 6 тарифного розряду.

4.1.27. Встановити розмір посадового окладу заступників керівника, головного бухгалтера на 5-15% нижче посадового окладу керівника, визначеного без урахування підвишень за кваліфікаційну категорію, шкідливі і важкі умови праці.

Головний лікар

С.О. Ковалівська



Голова профспілкового комітету

Ю.О.Вірьовкіна



С К Л А Д

комісії з контролю за виконанням положень колективного договору та внесення змін і доповнень до нього

№ п/п	П.І.Б.	Посада (професія)
Від адміністрації:		
1	Ковалівська С.О.	Головний лікар
2	Діденко Н.Ю	Заступник головного лікаря з економічних питань
3	Аучиева Т.В.	Головний бухгалтер
4	Споришева К.В.	Провідний юрисконсульт
5	Андренко І.В.	Бухгалтер
6	Нечетова К.Г.	Інспектор з кадрів
Від профспілкового комітету:		
1	Віршовкіна Ю.О.	Голова профспілкового комітету
2	Тігірова О.В	Бухгалтер
3	Кочерга О.В.	Медична сестра дільнична
4	Климова І.К.	Лікар - педіатр стаціонару
5	Колупасева Ю.І.	Лікар - гастроентеролог дитячий стаціонару
6	Таран О.А.	медична сестра підліткового кабінету

Головний лікар

Голова профспілкового комітету

С.О.Ковалівська

Ю.О.Віршовкіна

8» серпня 2020 р.8» серпня 2020р.

ПОЛОЖЕННЯ про преміювання працівників

1. Загальні положення

п. 1.5. викласти втакій редакції:

1.5. Матеріальне заохочення працівникам нараховують за результатами роботи за місяць, квартал та рік при збільшенні доходної частини фінансового плану.

2. Підстави, умови й порядок преміювання та матеріального заохочення

п.2.8. викласти в наступній редакції:

2.8. Розмір премії кожному працівнику визначає головний лікар за поданням безпосереднього керівника структурного підрозділу, з огляду на розмір посадового окладу, тарифної ставки, з урахуванням кваліфікаційної категорії, розряду та відповідно до особистого внеску в кінцеві результати роботи. Граничним розміром премію не обмежують.

При визначенні розміру премії враховується:

- виконання заходів та завдань, передбачених виробничими планами, виконання плану амбулаторних відвідувань;
- виконавська дисципліна (виконання окремих доручень керівництва тощо);
- трудова дисципліна;
- ведення планово-фінансової і облікової діяльності відповідно до вимог чинного законодавства;

Можливе преміювання працівників КНП «МДКЛ № 19» ХМР з нагоди державних і професійних свят, ювілейних дат (50,55,60 років, 20,30,40 років трудової діяльності в галузі охорони здоров'я) при збільшенні доходної частини.

Для усіх категорій працівників обов'язковою є відсутність порушень трудової дисципліни (дисциплінарних стягнень).

Преміювання головного лікаря КНП «МДКЛ № 19» ХМР, встановлення йому стимулюючих надбавок та доплат до посадових окладів, надання матеріальної допомоги, здійснюється за рішенням відповідно до умов Контракту з головним лікарем Підприємства.

Преміювання заступників головного лікаря та головного бухгалтера, встановлення стимулюючих надбавок та доплат, здійснюється щоквартально при збільшенні доходної частини фінансового плану у порядку та розмірах, визначених у наказі керівника закладу.

Головний лікар


«03» серпня 2020 р.

С.О.Ковалівська

Голова профспілкового комітету


«03» серпня 2020р.

О.О.Вірвківна

Прошито та пронумеровано
4 (чотири) аркуші

Головний лікар
КНП «МДКЛ № 19» ХМР _____

Голова профспілки
КНП «МДКЛ № 19» ХМР _____



С.О.Ковалівська

Ю.О.Віршовкіна

